

MERKBLATT AUFTRAGS- BESTÄTIGUNGEN

KraussMaffei
Pioneering Plastics

- Bitte geben Sie auf allen Auftragsbestätigungen, sowie sonstigen Schriftwechseln, die von uns erteilte Bestellnummer (41xxxxxxx oder 42xxxxxxx) sowie bei den einzelnen Positionen der Auftragsbestätigung die jeweilige Bestellpositionsnummer und Artikelnummer an.
- Stellen Sie bitte keine Auftragsbestätigungen für mehrere Bestellungen aus, d.h. jede Auftragsbestätigung darf sich nur auf eine Bestellnummer beziehen.
- Achten Sie bitte auf ein sauberes und klares Druckbild (Laserdrucker).
- Bitte vermeiden Sie farbliche oder graue Hintergründe im Bereich der relevanten Daten auf Ihren Auftragsbestätigungen (Auftragsnummer- und datum, Bestellnummer- und position, sowie Preis- und Mengenangaben).

Auftragsbestätigungen per Email

- Schicken Sie an die angegebene Email Adresse nur Auftragsbestätigungen (keine Rechnungen oder Mahnungen).
- Schicken Sie nur ein pdf-Dokument per Auftrag (Anlagen wie Leistungsnachweise bitte in das pdf-Dokument mit einbinden).
- Damit ein PDF verarbeitet werden kann, müssen bei den PDF-Dokumenteneigenschaften unter dem Reiter Sicherheit folgende Optionen unter Dokumenteneinschränkungen – Zusammenfassung zulässig sein.
 1. Kopieren von Inhalt → muss zulässig sein
 2. Kopieren von Inhalt für Barrierefreiheit → muss zulässig sein
 3. Seitenentnahme → muss zulässig sein
- Außerdem muss das Dokument im PDF/A Standard erstellt werden. Alles, was über den PDF/A-Standard hinaus geht, erzeugt bei uns Probleme beim Anzeigen.
- Das betrifft andere Funktionalitäten wie zum Beispiel die Einbindung von: Formularen, Unterschriften, Word-Dateien.

Dies ist gültig für Auftragsbestätigungen!

Die Auftragsbestätigungen richten Sie an:

KraussMaffei Extrusion GmbH
Einkauf
Postfach 61 03 60
D-30603 Hannover

Email:

Orderconfirmation.extrusion@
kraussmaffei.com